

Kanzlei Ortler - Law And Ortler

<https://lawandortler.de/jobs/buerokraft-in-kanzlei-fuer-migartionsrecht-m-w-d/>

Bürokräft in Kanzlei für Migartionsrecht (m/w/d)

Beschreibung

Wir arbeiten als hoch spezialisierte Kanzlei für Migrations- und Flüchtlingsrecht daran, Menschen in Ausnahmesituationen in Deutschland einen sicheren Aufenthalt zu ermöglichen und ihre Familien im Rahmen des Familiennachzugs wieder zu vereinen.(www.lawandortler.de)

Unser junges, motiviertes Team legt einerseits großen Wert auf ein Arbeitsklima zum Wohlfühlen aber auch professionelle Zusammenarbeit.

Du bist ein Multitasking-Wunder, behältst in stressigen Phasen einen kühlen Kopf und willst Teil eines der besten Teams werden? Dann bist du bei uns genau richtig. Du sprichst eine Fremdsprache? Arabisch? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Wir suchen jemanden, der uns an ca. 2-3 Vormittagen im Sekretariat unterstützen kann (Empfang und Telefon)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Empfang und Betreuung von Mandanten
- Telefonzentrale und Terminkoordination
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Vorbereitung und Nachbereitung von Terminen mit Mandanten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Arbeitserfahrung im Sekretariat oder Büro oder anderen vergleichbaren Arbeitsstellen bei denen Multitasking und ein kühler Kopf gefordert ist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Arabischkenntnisse (von Vorteil)
- Freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Leistungen der Anstellung

Arbeitgeber

Rechtsanwältin Mara Ortler

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

01.02.2025

Arbeitsort

Koellikerstraße 13, 97070, Würzburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

Montag bis Freitag

Basislohn

538 €

Veröffentlichungsdatum

13.01.2025

- Eine flache Hierarchie
- Ein Arbeitsklima, das gute Laune macht
- Eine gründliche Einarbeitung
- Spannende Einblicke in das Migrationsrecht
- Eine faire Vergütung

Interessiert? Dann schicke Deine Bewerbung an :

jobs@lawandortler.de

Art der Stelle: Minijob

Gehalt: 538,00€ pro Monat